

Skapa en uppgift

Denna lathund beskriver hur du som lärare kan skapa en uppgift för en undervisningsgrupp som du undervisar. Uppgiften blir synlig på elevernas konto där de kan lämna in uppgiften digitalt eller se uppgifter som inte har digital inlämning. När uppgiften lämnas in av eleverna kan du stämma av uppgiften mot de betygskriterier du valt att koppla till uppgiften.

1. Gå till kurskortet.
2. Välj en grupp i dropplistan.
3. Klicka på fliken uppgifter.
4. Här listas de uppgifter som du tidigare gjort i ämnet.

Bild 7A

Översikt Omdöme Betygskriterier Planering **Uppgifter** Projekt Nationella Prov Listor

Uppgifter i Quiculum Ägare Inlämning Betygskriterier Inlämnade, ej klara Klara Redigera Uppföljning G

Uppgifter i Quiculum	Ägare	Inlämning	Betygskriterier	Inlämnade, ej klara	Klara	Redigera	Uppföljning	G
Forskning		2022-11-05 00:00 12:00:00	0/8	0	0/8			

5. Klicka på + för att skapa en ny uppgift.
6. Välj "Skapa ny".

Ny uppgift ✕

Skapa ny

Skapa kopia av tidigare uppgift

Skapa från uppgift i Google Classroom

Avbryt

